

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ANGELITA, DOMÍNGUEZ GÓMEZ
Nit Emisor: 109374967
CLAUDIA ANGELITA DOMÍNGUEZ GÓMEZ
2 CALLE A 11-24 zona 4, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD590D0B-8AF9-46DE-9F23-9F81FD779388
Serie: DD590D0B Número de DTE: 2331592414
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:28:34
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:28:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-110, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

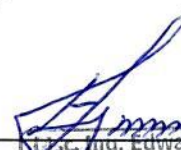
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DD590D0B, número de DTE 2331592414 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Claudia Angelita Domínguez Gómez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Claudia Angelita Domínguez Gómez
DPI: 2414 94117 1301

(f) 
Ing. Eduardo Gómez Martínez
Jefe de la Sede Departamental
TAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762191119407

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:28:34
Emisor:	109374967
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLAUDIA ANGELITA DOMÍNGUEZ GÓMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DD590D0B-8AF9-46DE-9F23-9F81FD779388
Serie:	DD590D0B
Número del DTE:	2331592414
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:28:3406:00DD590D0B8AF946DE9F239F81FD779388
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:31:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 11:31:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109374967
NOMBRE	CLAUDIA ANGELITA, DOMÍNGUEZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Angelita Domínguez Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en asistencia técnica sobre mejoramiento del espacio de la cocina en CADER de la comunidad El Jutal, municipio de La Libertad, contando con la participación de dieciséis mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica sobre confinamiento de los cerdos para mejorar la productividad, bienestar animal y sostenibilidad en el CADER de la comunidad El Trapichillo, del municipio de La Libertad, contando con la participación de veinte mujeres.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en actualización del plan de trabajo equipo AMER en la planificación de acciones estratégicas para impulsar la participación y permanencia de miembros de dos CADER establecidos en el municipio de La Libertad.	100%	Finalizado
	Apoyé a delegada de la SESAN y DIMSAN para coordinar actividades de gestión de recurso necesarios para contribuir a mejorar el estado nutricional de los veintidós niños identificados con D.A. del municipio de La Libertad.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promocionando un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento de dos huertos familiares en hogar de niño diagnosticado con desnutrición aguda para garantizar acceso a alimentos frescos, variados y ricos en nutrientes en la comunidad Ojo de Agua Paraíso y El Paraíso, municipio de La Libertad.	100%	Finalizado
	Apoyé a personal del Centro de Atención Permanente -CAP- en el monitoreo de peso y talla de cinco niños diagnosticados con D.A. de las comunidades El Injerto, Limar, Santo Domingo las Flores y La Barranca del municipio de La Libertad con la finalidad de evaluar el crecimiento, desarrollo y estado nutricional.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la práctica de demostración de preparación de alimentos con productos que se producen en la localidad a CADER de la comunidad La Montaña, municipio de La Libertad, participando quince mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica sobre la producción y comercialización de hortalizas en el CADER con la asistencia de veintinueve mujeres de la comunidad Santo Domingo Huica, municipio de La Libertad.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresa Asociativas Rurales.	Apoyé en la promoción de formación de pequeñas empresas asociativas rurales para impulsar la economía local y conseguir comunidades más resilientes en CADER de la comunidad de Huica, municipio de la Libertad, participando veinte mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé a la delegada de la DMM en la coordinación de sesiones de capacitación a la red de la mujer.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a delegada de la DMM en establecer acciones estratégicas para aumentar la participación de los jóvenes en los diferentes grupos del municipio de La Libertad.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a encargada de la DMM en darle seguimiento tres casos de violencia contra la mujer del municipio de La Libertad.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por las autoridades superior.	Apoyé en representación del MAGA en reunión ordinaria de la COMUSAN, participando once personas entre ellos delgados institucionales y autoridades municipales.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a Inspector en Saneamiento Ambiental -ISA- del Centro de Atención Permanente -CAP- en la instalación de dos clorinadores sistemas de agua de la comunidad Huica, cumpliendo con normativas sanitarias establecidas por el MSPAS, participando cinco integrantes del COCODE.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Claudia Angelita Domínguez Gómez
 DPI: 2414 94117 1301
 Celular: 47541114

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Mdo. Ing. Edward G. Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

